

УСЛУГА № 2110

Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел ГРАО

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация – чл.106, ал.1, т.1
- Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа /обн., ДВ, бр.73 от 12.09.1958г./ - чл.3
- Закон за местните данъци и такси – чл.110, ал.1, т.11

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- Лична карта;
- Документ, на който ще се прави заверка;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 10.00 лв.
- Бърза услуга - 3 раб.дни - 15.00 лв.
- Експресна услуга - 1 раб.ден - 20.00 лв.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

Начин на плащане:

- На гише в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN: BG95UNCR7000 3123 556 955**
 - ✓ **BIC: UNCRBGSF**
 - ✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги**
 - ✓ **Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други**

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2110)

От

(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН....., постоянен/настоящ адрес гр./с.,
община....., област....., ул. (ж.к.)
тел.:, електронна поща

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:

.....

.....

(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис – извлечение от акт за смърт, и др.)

Документите са ми необходими за:.....

(посочва се държавата)

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата:

Заявител:.....

(подпис)